



Приложение 1
к приказу от 18.05.2022 г. № 15/01-08

Частное образовательное учреждение дополнительного образования
«Академия «Калашников»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДКЕ
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧОУ ДО «АКАДЕМИЯ «КАЛАШНИКОВ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в ЧОУ ДО «Академия «Калашников» (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок приема, перевода и отчисления обучающихся ЧОУ ДО «Академия «Калашников» (далее – Академия, учреждение), а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Целью настоящего Положения является защита прав детей на дополнительное образование.

1.3. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения по направленности (направлениям) реализуемых в них образовательных программ дополнительного образования детей.

1.4. При приеме детей в Академию не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5. Образовательный процесс в Академии ведется на русском языке, если иное не предусмотрено дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

1.6. Нормативной основой Положения является действующее законодательство Российской Федерации, а также международное законодательство, ратифицированное Российской Федерацией, в частности:

- Конвенция о правах ребенка,
- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Устав ЧОУ ДО «Академия «Калашников».

1.7. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, оформленные в письменном виде, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Академии.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Порядок приема обучающихся на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по основным направлениям Академии

2.1.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по основным направлениям - это дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по направлениям подготовки Информационные технологии, Нейро, Промышленный дизайн, Робототехника, Мехатроника, Космос, срок реализации которой составляет не менее 72 часов.

2.1.2. Направление подготовки состоит из двух или трех уровней: базового, углубленного, продвинутого. Конкретные уровни подготовки определяются соответствующими дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами по направлению подготовки.

2.1.3. Прием в Академию по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по основным направлениям проводится ежегодно в сроки, определенные в Правилах конкурсного отбора в Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Академия «Калашников» на соответствующий учебный год (далее – Правила конкурсного отбора).

2.1.4. В то же время, при наличии свободных мест, прием детей в Академию может быть продлен приказом директора Академии и проводиться в течение всего учебного года. Академия осуществляет конкурсный набор в группы через сайт Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://kalashnikov.academy>

2.1.5. Учебный год в Академии начинается не позднее 1 октября и заканчивается в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.1.6. В Академию принимаются дети в возрасте от 13 до 17 лет (конкретный возраст определяется соответствующей образовательной программой), получающие основное общее или среднее общее образование, желающие заниматься по образовательным программам, реализуемым Академией и прошедшие конкурсный отбор либо имеющие именной сертификат на поступление без конкурсных испытаний.

Особенности приема детей, имеющих именной сертификат на поступление без конкурсных испытаний, определяются в подразделе 2.3. настоящего Положения.

2.1.7. Содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном порядке.

2.1.8. Прием в Академию осуществляется в рамках плана приема на соответствующий год, утверждаемого Учредителем Академии.

2.1.9. План приема на следующий учебный год публикуется на официальном сайте Академии не позднее 10 дней до начала конкурсного отбора в Академию.

2.1.10. Прием в Академию ежегодно определяется Правилами конкурсного отбора.

2.1.11. Правила конкурсного отбора в Академию публикуются на официальном сайте Академии не позднее 10 дней до начала конкурсного отбора в Академию.

2.1.12. Подача заявок на поступление осуществляется на официальном сайте Академии по адресу <http://kalashnikov.academy> и определяется Правилами конкурсного отбора.

Зачисление детей, успешно прошедших конкурсный отбор в Академию, осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей). Прием в Академию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1.13. При приеме ребенка на любое направление Академии необходимо медицинское заключение о состоянии его здоровья для возможности работы с высокотехнологичным оборудованием в Hi-TECH цехе.

2.1.14. Для зачисления поступающего, успешно прошедшего конкурсный отбор в Академию, родитель (законный представитель) должен предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Академии (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка) с указанием возможности работать с высокотехнологичным оборудованием;
- документ, удостоверяющий личность ребенка, документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя). Документы предоставляются сотруднику Академии, принимающего документы для зачисления, с целью сличения данных, указанных в заявлении;
- сертификат дополнительного образования на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Список и формы документов родитель (законный представитель) может получить у администратора Академии или на сайте Академии <http://kalashnikov.academy>.

Документы, необходимые для приема в Академию, указанные в настоящем пункте, предоставляются родителем (законным представителем) при личном обращении в Академию по адресу: г. Ижевск, ул. М. Горького, 159.

2.1.15. При условии получения всех документов, указанных в пункте 2.1.14, с родителем (законным представителем) поступающего, успешно прошедшего конкурсный отбор в Академию, заключается договор об образовании.

2.1.16. Администрация Академии при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о приеме, переводе и отчислении обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Академии. Ознакомление с документами обеспечивается путем их размещения на стойке ресепшена Академии и на официальном сайте Академии.

2.1.17. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с требованиями и положениями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и с правилами и нормативами, установленными СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.1.18. Список обучающихся Академии утверждается приказом директора Академии и оформляется записью в журнале учета работы педагога дополнительного образования данного направления.

2.1.19. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся администрация Академии обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.1.20. Академия вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья лица, препятствующего пребыванию в Академии;
- несоответствия поступающего возрастной группе;

- несоответствия поступающего особым условиям приёма в Академию, определенным в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
 - отсутствия свободных мест в Академии;
 - предоставления родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
 - отсутствие сертификата дополнительного образования.
- Отказ в приеме в Академию по иным основаниям не допускается.

2.2. Порядок приема обучающихся на краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

2.2.1. Краткосрочная дополнительная образовательная программа – это дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, срок реализации которой составляет от 8 до 72 учебных часов. Содержание соответствующей программы и сроки обучения по ней определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной в установленном порядке.

2.2.2. На обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам допускается прием детей младше 13 лет (конкретный возраст определяется соответствующей образовательной программой).

2.2.3. Прием на обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ведется в соответствии с приказом директора, размещенным на официальном сайте Академии по адресу: <http://kalashnikov.academy> и в официальной группе Вконтакте по адресу: https://vk.com/kalashnikov_academ.

2.2.4. Прием на обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится без конкурсного отбора путем самозаписи в официальной группе Вконтакте по адресу: https://vk.com/kalashnikov_academ.

2.2.5. Для зачисления поступающего, родитель (законный представитель) должен предоставить документы, перечисленные в п.2.1.14. настоящего Положения.

2.2.6. Зачисление на обучение производится в день начала обучения приказом директора Академии после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и (или) оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

2.2.7. Академия вправе отказать в приеме в случаях, указанных в п. 2.1.20 настоящего Положения.

2.2.8. Продолжительность обучения для каждого поступающего определяется соответствующей дополнительной образовательной программой.

2.2.9. Численность обучающихся в учебной группе может быть от 8 до 16 человек. При обучении с использованием электронного обучения и с применением дистанционных образовательных технологий численность обучающихся может увеличиваться.

2.3. Порядок приема лиц, имеющих сертификат на поступление без конкурсных испытаний

2.3.1. Дети, имеющие именной сертификат Академии на поступление без вступительных испытаний (далее – сертификат на поступление), имеют право на зачисление на обучение по одному из направлений, указанных в сертификате, без конкурсного отбора, в течение 1 учебного года последующего году получения сертификата.

2.3.2. Для зачисления на обучение по направлению, указанному в сертификате поступающим, имеющим сертификат на поступление, заполняется заявка на поступление в порядке, указанном в п. 2.1.12. настоящего Положения, его родителями (законными представителями) предоставляются документы, указанные в п. 2.1.14 настоящего Положения.

Заявка на поступление заполняется в сроки конкурсного отбора, определяемые Правилами конкурсного отбора. Документы для зачисления предоставляются в сроки, установленные Правилами конкурсного отбора для подачи документов.

В случае непредоставления родителем (законным представителем) в Академию без уважительных причин в установленные сроки документов, указанных в п.2.1.14 настоящего Положения, информация о поступающем не включается в приказ о зачислении, договор об образовании не заключается.

2.3.3. Поступающий, имеющий сертификат на поступление, может быть зачислен не более чем на одну дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу Академии.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающийся, успешно завершивший обучение и получивший сертификат об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Академии установленной формы, имеет право на зачисление на обучение по соответствующему направлению на следующий учебный год без конкурсного отбора (перевод обучающегося на следующий учебный год) при наличии рекомендаций к продолжению обучения на следующий учебный год итоговой аттестационной комиссии.

3.2. Перевод обучающегося на следующий учебный год осуществляется при наличии программы направления следующего уровня и оформляется приказом директора о зачислении на основании документов в соответствие с п.2.1.14 настоящего положения, которые должны быть предоставлены для зачисления до окончания срока приема документов для зачисления, установленных Правилами конкурсного отбора.

3.3. В случае непредоставления родителем (законным представителем) в Академию без уважительных причин в установленные сроки документов, указанных в п.2.1.14 настоящего Положения, информация о ребенке не включается в приказ о зачислении, договор об образовании не заключается.

3.4. Обучающийся, зачисляемый на обучение в порядке перевода на следующий учебный год, может быть зачислен не более чем на одну дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу Академии.

3.5. Допускается зачисление на следующий учебный год обучающихся, получивших сертификат об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Академии установленной формы, поступивших и обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Академии досрочно производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения и состояния здоровья обучающегося, препятствующего обучению;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося путем подачи письменного заявления;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации Академии;
- при просрочке оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг более чем за 4 занятия;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- за неисполнение или нарушение Устава Академии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за совершение дисциплинарных проступков более 2 раз. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений досрочно является приказ директора Академии об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из учреждения. В данных случаях педагог должен информировать ребенка и его родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета занятий образовательной программы.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в связи с получением образования (завершение обучения по программе дополнительного образования), и оформляет приказ директора Академии об отчислении обучающегося.

4.4. Место за обучающимся в Академии сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в иных случаях по заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Отчисление обучающихся из Академии производится в связи с завершением программы (завершения обучения по программе) и оформляется приказом директора Академии об отчислении обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Академии.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Академии.

№ сертификата доп. образования

Приложение 1

Директору ЧОУ ДО
«Академия «Калашников»
А.Х. Коньшиной

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в число обучающихся за счет собственных средств ЧОУ ДО «Академия «Калашников» по следующей образовательной программе:

« _____ »
_____»

(наименование образовательной программы)

| | | | | | |
|--|--|--------|------------------|------------------|--|
| 1. Информация о ребенке: | | | | | |
| Фамилия | | Имя | | Отчество | |
| Дата рождения | | Пол | | Гражданство | |
| Номер телефона | | | | | |
| 2. Общеобразовательная организация: | | | | | |
| Образовательное учреждение | | | Класс, уч. смена | | |
| 3. Документ, удостоверяющий личность ребенка: | | | | | |
| Тип документа | | | | Дата выдачи | |
| Серия | | | | Номер | |
| Кем выдан | | | | | |
| 4. Контактная информация: Фактический адрес | | | | | |
| Населенный пункт | | | | Улица | |
| Дом | | Корпус | | Квартира | |
| Адрес регистрации по месту жительства (совпадает с фактическим адресом ребенка) | | | | | |
| Населенный пункт | | | | Улица | |
| Дом | | Корпус | | Квартира | |
| 5. Информация о родителе: | | | | | |
| Фамилия | | Имя | | Отчество | |
| Место работы | | | | | |
| Тип законного представительства | | | Тип родства | | |
| 6. Контактная информация родителя: | | | | | |
| Телефон мамы | | | | Телефон папы | |
| Адрес (совпадает с фактическим адресом ребенка (поставить галочку)) | | | | | |
| Населенный пункт | | | | Улица | |
| Дом | | Корпус | | Квартира | |
| 8. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку: | | | | | |
| Тип документа | | | | Дата выдачи | |
| Серия | | | | Номер | |
| Кем выдан | | | | Действителен до: | |

С Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, правами и обязанностями обучающегося ознакомлены и согласны.

Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

