



академия  
калашников

Приложение 6  
к приказу от 28.08.19 г. № 10/01-08

Частное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Академия «Калашников»

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**2019**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Академия Калашников» (далее Академия).

1.2 Педагогический совет — коллегиальный орган управления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических кадров.

1.3 Педагогический совет действует на основании Устава и Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Академии.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются директором.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности Академии и координирует её.

2.1 Подготовка рекомендаций об основных образовательных направлениях деятельности Академии.

2.2 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.3 Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4 Решение вопросов по организации педагогической деятельности.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1 Педагогический совет формируется Директором из педагогических работников Академии сроком на 5 (Пять) лет в количестве не менее 6 (Шести) человек. В состав Педагогического совета входит Директор.-

3.2 Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости (но не реже 1 раза в год) по решению Директора, который председательствует на заседании и определяет его повестку. При отсутствии Директора председательствующий избирается на заседании педагогического совета из числа присутствующих членов Педагогического совета.

3.3 В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4 Повестка заседания определяется председательствующим, с учетом предложений, внесенных членами Педагогического совета.

3.5 На каждом заседании Педагогического совета избирается секретарь собрания для ведения протокола собрания.

3.6 Решение Педагогического совета принимается посредством очного голосования (открытым голосованием).

3.7 Каждый присутствующий член Педагогического совета имеет один голос. Решение на заседании Педагогического совета принимается большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Педагогического совета при принятии решения на заседании Педагогического совета, голос Директора имеет решающее значение.

3.8 О принятии решения Педагогического совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

3.9 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10 Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением.

3.11 Педагогический совет не вправе выступать от имени Академии.

3.12 Полномочия Педагогического совета могут быть продлены по истечении их срока на новый срок. Досрочное прекращение полномочий члена Педагогического совета, наделение полномочиями нового члена Педагогического совета взамен выбывшего происходит по решению Директора Организации.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

К компетенции Педагогического совета относится:

4.1 Согласование учебных планов, образовательных программ, представление их на утверждение Директору.

4.2 Использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий.

4.3 Организация методической работы.

4.4 Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения.

4.5 Заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета.

4.6 Рассмотрение итогов учебной работы Академии, результатов итоговой аттестации.

4.7 Согласование порядка формирования аттестационных комиссий.

4.8 Периодичность проведения заседаний аттестационных комиссий, полномочий председателя и членов этих комиссий, рассмотрение деятельности аттестационных комиссий.

4.9 Подготовка предложений о внедрении опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1 Педагогический совет ответственен за выполнение плана работы; соответствие принятых решений законодательству РФ.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. О принятии решения Педагогического совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

6.2 Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел Академии, хранятся согласно срокам, указанным в номенклатуре.

**ПРОТОКОЛ № \_\_/\_\_\_\_**  
**заседания Педагогического совета**  
**ЧОУ ДО «Академия «Калашников»**

Полное фирменное наименование:	
Место нахождения организации:	
Место проведения заседания	
Форма проведения заседания:	
Дата проведения заседания:	
Дата составления протокола:	

В заседании приняли участие следующие члены Педагогического Совета:

Общее количество членов Педагогического совета составляет \_\_\_\_ человек.  
 В заседании приняли участие \_\_\_\_ членов Педагогического совета ЧОУ ДО «Академия «Калашников».

Кворум на заседании Педагогического совета \_\_\_\_\_ Педагогический совет правомочен принимать решения по всем вопросам повестки дня в пределах своей компетенции.

**ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ**

- 1
- 2
- 3

**ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ:**

Выступил(а) \_\_\_\_\_

**Решение по вопросу повестки дня, поставленное на голосование:**

\_\_\_\_\_

**Итоги голосования:**

№ п/п	Член Педагогического совета	Варианты голосования		
		«за»	«против»	«воздержался»
1.				
2.				
3...				
	ИТОГО			

**Решение принято.**

.....

**Принятое решение:**

---

Приложения к протоколу:

**Председатель Педагогического совета**

**Коньшина А.Х.**

**Секретарь Педагогического совета**